

פרוטוקול 10/19

מישיבת ועדת הכספים, שהתקיימה בתאריך 23.6.19

השתתפו ה"ה: ר' חולדאי - ראש העירייה - יו"ר,
ח' אריאלי, צ' ברנד, מ' להבי (מ"מ ס' ויצמן),
מ' חיים, א' פורז, ש' קשת, ג' שרעבי.

נעדרו ה"ה: ח' גורן, א' גלעדי, ש' מסלאוי.

נוכחו ה"ה: מ' לייבה, מ' גילצר, ע' אברהמי,
א' לוי, ש' מלמד, א' שבתאי,
ע' אהרוני, ל' בן-חמו, ר' דיין, א' וינר,
ד' חכם, פ' יבגי, ב' כוכבי, א' מוסקוביץ,
א' מצובע, ר' פלאי, ח' פריד, ע' פרידלר,
ג' קיסר, ע' קליין, א' קלר, ע' קרת,
נ' רוזנברג, א' שוע.

מזכיר: ענבל גולן

נושאים שנדונו:

מס'
הסעיף

- 151) היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה, עמ' 1.
152) בקשה להארכת היתר למסגרת אשראי לשיפוצי בתים- חברת עזרה ובצרון בע"מ, עמ' 2.
153) אישור קבלת תרומות – מינהל החינוך, עמ' 2.
154) שינוי תקינה בתקציב הרגיל לשנת 2019, עמ' 3.
155) בקשה לאשר קבלת כספי העיזבון של פרופ' שלמה ברגר ז"ל לספריית בית אריאלה והקמת קרן מתכלה על שם מנחם וחנה ברגר ז"ל, עמ' 3.
156) שינוי דברי הסבר בתב"ר, עמ' 4.
157) שינוי דברי הסבר בתקציב הרגיל, עמ' 4.

שינוי מקור מימון - פרויקט תשתיות מנחם מדמון, עמ' 5.	(158)
אישור הארכת התקשרות במקרקעין המנוהלים ע"י חברת אתרים בע"מ, עמ' 5.	(159)
אצילת סמכות ראש העירייה בעניין מתן חסות, עמ' 6.	(160)
העברת תב"רים לתמיכות, עמ' 6.	(161)
שינוי בנציגי היועץ המשפטי לעירייה בוועדה לבחינת כישוריהם של גובי מס, עמ' 6.	(162)
שינוי תארי משרות – ועדת שדרוגים, עמ' 7.	(163)
עדכון מסגרות סעיפי תמיכות לשנת 2019, עמ' 10.	(164)
קבלת אישור להעסקה במשרות אמון בהתאם להנחיות משרד האוצר ומשרד הפנים, עמ' 10.	(165)
פרויקט מצלמות נתי"צ יפת – שינוי מקורות מימון, עמ' 11.	(166)
תכנית הגל שלי, עמ' 11.	(167)
דמי חבר לקרן רווחה לגמלאים, עמ' 12.	(168)
הארכת התקשרות עם מרכז תעסוקה שיקומי לביצוע עבודות סריקה וכריכה, עמ' 12.	(169)
שינוי תואר משרה, עמ' 12.	(170)
העברות ותוספות תקציביות בתקציב הרגיל לשנת 2019, עמ' 13.	(171)
פרוטוקול וועדת הנחות, עמ' 17.	(172)
מחיקת חובות המגיעים לעירייה, עמ' 17.	(173)
צרור תעריפים – יוני 2019, עמ' 17.	(174)
דוח רבעון ראשון לשנת 2019 (ינואר – מרץ 2019), עמ' 18.	(175)
רשימה מס' 4 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2019, עמ' 18.	(176)
רשימה מס' 104 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2019, עמ' 18.	(177)
רשימה מס' 4 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2019, עמ' 19.	(178)
רשימה מס' 7 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2019, עמ' 19.	(179)

היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה (151)

הוחלט להמליץ בפני מועצת העירייה להתיר לעובדי העירייה הר"מ לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה .

העבודה הינה מחוץ לשעות העבודה של העובדים בעירייה .

שם העובד	היחידה בעירייה	אחוז איוש משרה בעירייה	מקום העבודה הנוסף	השכר החודשי בש"ח	התקופה בחודשים
ליליה גברילוב	חינוך	45	טיפול סיעודי מ.ט.ב.	1200	36
מעין אפרת	חינוך	36	סייעת יובל חינוך	1500	12
ליאורה כהן	חינוך	57	הוראה משרד החינוך	500	24
הילה אורנשטיין	כספים	100	קידוד דו"חות חב' ניוסנס	1000	36
אירית פידמן	כספים	100	אימון אישי עצמאית	1000	36
רוגן כהן פיאדה	שירותים חברתיים	100	הדרכה אוני' בר אילן	2500	36
עדי שקד	שירותים חברתיים	100	מארכת מסעדה ת"א	2500	36
צליל שוימר	קהילה תרבות וספורט	100	ניהול והפקת אירועים עצמאי	2500	36
דוד אליהו	תפעול	100	שליח מסעדה ראשלי"צ	1800	36
ניר ברכה	הנדסה	100	נהג מונית	4000	36

152) בקשה להארכת היתר למסגרת אשראי לשיפוצי בתים - חברת עזרה ובצרון בע"מ

חברת עזרה ובצרון בע"מ (להלן - "החברה") הינה חברה עירונית. החברה מבקשת אישור משרד הפנים לחדש את היתר האשראי לשיפוצי ב בתים בסך 65 מיליון ₪.

תקופת האשראי המבוקשת : 4 שנים מתאריך 1/8/19 עד 31/7/23
שם הבנק המלווה : בנק הפועלים – או לפי הצעות שיתקבלו,
שיעור הריבית : הלוואה שקלית צמודות מדד בתנאים ובריבית שיסוכמו עם הבנק.

קבלת האשראי אושרה בישיבת הדירקטוריון ביום 20.3.19

על פי נוהל משרד הפנים, נדרשת הרשות לאשר קבלת אשראי כמפורט לעיל.

היועץ המשפטי של העירייה חיווה דעתו בהתבסס על חוות הדעת של היועץ המשפטי של החברה 17/6/19 וקבע כי אין מניעה לאשר את הבקשה.

הוחלט לאשר הארכת אשראי לחברת עזרה ובצרון, כמפורט לעיל.

153) אישור קבלת תרומות – מינהל החינוך

מוצע לאשר החלטות וועדת תרומות במינהל החינוך מיום 13 מאי 2019, כדלקמן :

חינוך על יסודי
קמפוס ביאליק רוגוזין

- ✓ 5,000 יורו תרומת קרן מתנאל (פרויקט אירופה מזרח אירופה), התרומה מיועדת לפעילות אומנותית בפסטיבל אביב.
- ✓ 10,000 יורו תרומת הקרן החדשה לישראל, התרומה מיועדת לפעילות אומנותית בפסטיבל אביב.
- ✓ 10,000 ₪ תרומת האום, התרומה מיועדת לטובת אבחונים.
- ✓ 50 ₪ תרומת יאנה, התרומה מיועדת לרווחת קהילת בית הספר.

חינוך מיוחד
בית ספר גיל

- ✓ 10,236 ₪ תרומת mikko ientinen התרומה מיועדת לפתיחת מגמת קונדיטוריה בבית הספר.
- ✓ 5,994 ₪ תרומת עמותת קרן בקטנה, התרומה מיועדת לפיתוח מגמת קונדיטוריה בבית הספר.

בית ספר ניב

- ✓ 8,396 ₪ תרומת מירי בנד, התרומה מיועדת לרווחת בית הספר.

חינוך יסודי

בית ספר הירדן

- ✓ 20,000 ₪ תרומת אלי וויס, התרומה מיועדת לרווחת בית הספר.

בית ספר תל נורדאן

- ✓ 1,000 ₪ תרומת חולדה עוז, התרומה מיועדת לציוד לחדר אמנות.

בית ספר המשתלה

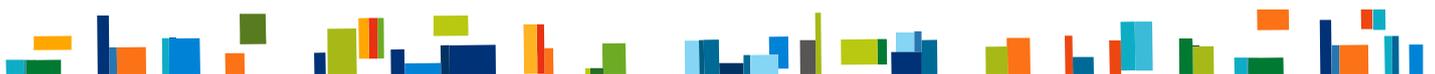
- ✓ 5,000 ₪ תרומת מאמנט, התרומה מיועדת לרווחת בית הספר.

גני ילדים

- ✓ ציוד בשווי 5,000 ₪ תרומת חברת איקס. ווי. איקס, התרומה מיועדת לציוד לטובת מטפלים בילדים בעלי קשיים רגשיים (תכנית מעג"ן).

הוחלט לאשר קבלת התרומות.

C:\Users\admin\Downloads\ .docx10-19 - יעדה



154) שינוי תקינה בתקציב הרגיל לשנת 2019

לאור אישור משרד הרווחה להמשך העסקת 0.75 משרה חולפת של מלווה ו-0.75 משרה חולפת של עו"ס אזרחים וותיקים לחודשים 11-12/2019 במסגרת תוכנית סיוע לניצולי השואה במימון מלא של המשרד, מוצע לאשר הארכת העסקה של המשרות הנ"ל לחודשים 11-12/2019 בעלות של 44,000 ש"ח.

תוספת העלות לעיל, כלולה בתקציב הרגיל לשנת 2019.

הוחלט לאשר שינוי תקינה כמפורט לעיל.

155) בקשה לאשר קבלת כספי העיזבון של פרופ' שלמה ברגר ז"ל לספריית בית אריאלה והקמת קרן מתכלה על שם מנחם וחנה ברגר ז"ל

בשנת 2015 פנה נאמן צוואתו של פרופ' שלמה ברגר ז"ל לספריית בית אריאלה והודיע שבצוואה של פרופ' שלמה ברגר ז"ל הוא הוריש כסף ממכירת נכסיו (בסך של בין 250,000 יורו ל-300,000 יורו) לספריית בית אריאלה, למטרה של רכישת ספרים בנושאי היסטוריה יהודית ויידיש, וביקש להקים קרן על שם הוריו של פרופ' שלמה ברגר ז"ל - מנחם וחנה ברגר ז"ל.

היות שבספריית בית אריאלה קיים אוסף גדול של ספרים על היסטוריה יהודית ויידיש, הציעה ספריית בית אריאלה לנאמן של הצוואה, לייעד את הכספים לשלוש פעילויות התומכות בקידום נושא ההיסטוריה היהודית:
א. עידוד ההוצאה לאור של מחקרים בתחום ההיסטוריה היהודית כספרים באמצעות מימון מכספי הקרן הן למחברים והן להוצאות הספרים שיבחרו להוציא לאור מחקרים אלה;
ב. קיום סדרות של הרצאות בנושא ההיסטוריה היהודית אשר יצולמו וישודרו באינטרנט;
ג. דיגיטציה של חלקים באוסף התמונות הקיים בבית אריאלה הנוגעים לתולדות היישוב ולמדינת ישראל וכן של חלקים מקטלוג המאמרים מהעיתונות היומית שעדיין לא עברו הליך דיגיטציה.

בהתאם לאפשרות הקבועה המעוגנת בצוואה, הצעת בית אריאלה לייעוד הכספים קיבלה את אישורו של הנאמן.

הוחלט לאשר את קבלת כספי העיזבון, ולהקים קרן מתכלה אשר תיועד למטרות המפורטות לעיל, עד לניצול הסכום במלואו.

מנהל אגף תרבות בעירייה ידווח אחת לשנה למועצת העירייה על השימוש בכספי הקרן.

156) שינוי דברי הסבר בתב"ר

מוצע לאשר שינוי דברי הסבר בתב"רים הבאים:

1. תב"ר מינהל הנדסה:
1. ועדת כספים מיום 21/12/15 אישרה תב"ר בסך 1.4 מלש"ח עבור "סקר מבנים מסוכנים", סעיף 02-07-600-73217. מוצע לשלב בפעילות זו את חברת עזרה וביצרון.
2. ועדת כספים מיום 25/02/19 אישרה תב"ר בסך 2.5 מלש"ח עבור "קרן שימור מבנים", סעיף 02-07-710-73220. מוצע לשלב בפעילות זו את חברת עזרה וביצרון.
2. תב"ר מינהל חינוך:
ועדת כספים מיום 25.2.19 אשרה תב"ר בסך 3 מלש"ח לטובת עבודות שיפוצים ובטיחות במוסדות חינוך המוכר שאינו רשמי. מוצע לשלב את חברת גני יהושע בביצוע העבודות במסגרת התב"ר המאושר.
3. תב"ר אגף שפ"ע:
ועדת כספים מיום 4.6.18 אישרה תב"ר בסך 5.2 מלש"ח לפרויקט שילוט רחוב מואר (עמודורים). מוצע לשלב את הרשות לפיתוח כלכלי בסכום של כ-2 מלש"ח במסגרת הפרויקט.

הוחלט לאשר שינוי דברי בתב"ר, כמפורט לעיל.

157) שינוי דברי הסבר בתקציב הרגיל

מוצע לאשר שינוי דברי הסבר בסעיפים התקציביים הבאים:

1. סעיף 01-731200-786-6 – "שיתוף ציבור" עפ"י הפירוט הבא:
ההקצבה מיועדת לשיתוף הציבור לצורך גיבוש תכניות בנין עיר, מדיניות של שיפוצי חזיתות בתים, וכל נושא תכנוני אחר שלו השלכות על תושבי ובאי העיר. הפעילות תתאפשר גם באמצעות חברת עזרה וביצרון.
2. סעיף 01-931400-785-8 – "תחזוקת שוק הפשפשים", על פי הפירוט הבא:
ההקצבה מיועדת לתחזוקת השטחים הציבוריים בשוק הפשפשים, ולחנויות בשוק – בהם יש לעירייה זכויות קנייניות. העבודה תתאפשר גם באמצעות חברת עזרה וביצרון.

הוחלט לאשר שינוי דברי הסבר בתקציב הרגיל, כמפורט לעיל.

158 שינוי מקור מימון - פרויקט תשתיות מנחם מדמון

ועדת כספים מיום 27.5.19 אישרה תב"ר בסך 1.8 מלש"ח לשדרוג ופיתוח רחוב מנחם מדמון, במימון קרן היטלי פיתוח. לאור אישור מימון של רשות מקרקעי ישראל לפרויקט זה, מוצע לשנות מקורות מימון כדלקמן:

מקור מימון	סכום קיים באלש"ח	סכום מוצע מעודכן באלש"ח
קרן כביש מדרכה	1,300	740
קרן היטלי תיעול	500	500
רמ"י	0	560

הוחלט לאשר שינוי מקורות מימון לפרויקט תשתיות מנחם מדמון, כמפורט לעיל.

159 אישור הארכת התקשרות במקרקעין המנוהלים ע"י חברת אתרים בע"מ

בהתאם לנוהל אסדרת חברה עירונית שפורסם ע"י משרד הפנים נדרשת החברה עפ"י סעיף 9.2.7 לנוהל לאישור מועצת העירייה בגין התקשרות במקרקעין לתקופה העולה על 5 שנים.

בהתאם להוראות נוהל בעניין "מקרקעין – החברה לא תהא רשאית למכור זכויות במקרקעין, להחליפם, למשכנם, או להשכיר אותם לתקופה העולה על 5 שנים, אלא על פי החלטת מועצת הרשות המקומית ברוב חבריה ובאישור שר הפנים או מי שהוסמך לכך מטעמו".

לאור האמור:

1. חברת אתרים מבקשת את אישור הועדה להארכת התקשרות בנכסים כמפורט להלן:

תקופת התקשרות	התקשרות	שטח צמוד (מ"ר)	שטח גלריה (מ"ר)	שטח מקורה (מ"ר)	מיקום	נכס
5+5	מלונות פתאל בע"מ				רצועת החוף	זכות שימוש בשני צינורות מים ו3 צוברי גז

הוחלט לאשר לחברת אתרים להתקשר עם חברת מלונות פתאל בע"מ כמפורט בסעיף 1.

160) אצילת סמכות ראש העירייה בעניין מתן חסות

נוהל לאיסוף תרומות ולמתן חסות על ידי עובדים ונבחרים ציבור ברשויות מקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 06/2018 מיום 24.5.18) מסמיך את ראש העירייה לאשר לעובד עירייה לתת חסות או לאשר מתן חסות לגוף חיצוני, ובכלל זה מתן זכות שימוש בשם העובד, בתפקידו או בשם העירייה, מילוי תפקיד בגוף מבקש החסות, השתתפות באירועים מטעם גוף זה, פנייה לגורמים שונים בשמו של הגוף האמור, המלצה על הגוף וכיוב'.

לצורך ייעול הליך האישור לפי נוהל זה, מבוקש להאציל סמכות זו לידי מנכ"ל העירייה ולידי סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל בעירייה.

מכוח סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), התשל"ה-1975, נדרש אישור המועצה להאצלת הסמכויות כאמור.

הוחלט לאשר האצלת סמכות ראש העירייה בעניין מתן חסות, כמפורט לעיל.

161) העברת תב"רים לתמיכות

1. ועדת כספים אישרה תקציב בסך 0.45 מלש"ח בתב"ר טיפול במבנים עירוניים - 02-093511-900-8, להחלפת מערכת ציילר במרכז לאמנות עכשוויות לביצוע באמצעות חברת עו"ב. מוצע לאשר העברת התקציב כתמיכה לעמותה המחזיקה את המקום לביצוע על ידה בסכום התקציב, בכפוף לאישור ועדת התמיכות העירונית. התקציב יועבר לסעיף ייעודי חדש בתב"ר לטובת העניין.

2. ועדת כספים אישרה תקציב בסך 3.3 מלש"ח בתב"ר שיפוצים מבני ציבור וקהילה ביפו - 02-079112-400-8. מוצע לאשר העברה תקציבית בסך 150 אש"ח מסעיף תקציב זה לסעיף ייעודי חדש שיפתח לתמיכה באגודה האורתודוקסית ביפו לצורך שיפוץ מבנה הקהילה האורתודוקסית ביפו. הנ"ל בכפוף לאישור ועדת התמיכות העירונית.

הוחלט לאשר העברת התב"רים המפורטים לעיל לתמיכות, כפוף לאישור ועדת תמיכות

162) שינוי בנציגי היועץ המשפטי לעירייה בוועדה לבחינת כישוריהם של גובי מס

חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2003 קובע כי על הרשות המקומית להעסיק רק חברות גבייה אשר עובדיהן אושרו על ידי הרשות המקומית. כמו כן, הנוהל קובע כי אישור להעסקת עובד של חברת גבייה יינתן על ידי ועדה שתמנה הרשות המקומית (להלן - הוועדה).

עו"ד ליטל בן צבי מסיימת את עבודתה בעירייה, ומוצע למנות תחתיה את עו"ד עדי יעקובי כחברת הוועדה.

לאור האמור ובהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2003, לעניין מינוי ועדה לבחינת העסקתם של גובי מס, ובהמשך להחלטת המועצה מיום 18.6.2018, מוצע לאשר שינוי בנציגי היועץ המשפטי לעירייה בוועדה לבחינת כישוריהם של גובי מס כדלקמן:

במקום עו"ד ליטל בן צבי תכהן עו"ד עדי יעקובי, עוזרת ראשית.

הוחלט לאשר שינוי בנציגי היועץ המשפטי לעירייה בוועדה לבחינת כישוריהם של גובי מס, כמפורט לעיל.

163 שינוי תארי משרות – ועדת שדרוגים

במסגרת סיכום ועדת שדרוגים 2018 מיום 26.5.2019, אושרו 53 בקשות לשדרוג תקינותי (51.32 משרות). במסגרת השדרוגים שונה תואר המשרה ל- 42.32 משרות (44 בקשות).

חברי ועדת הכספים מתבקשים לאשר את שינוי תארי המשרות, כמפורט להלן:

מס'ד	חטיבה /מינהל /עצמאיות	אגף/ יחידה	פרק	מק"ט	תואר משרה קיים	תואר משרה מוצע	אחוז משרה לשינוי
1	חטיבת התפעול	פיקוח	781730	4068	מנהל המקלט העירוני לבעלי חיים	מנהל תחום המקלט העירוני לבעלי חיים	1
2	חטיבת התפעול	פיקוח	781300	5797	תברואן מרחבי	תברואן מרחבי בכיר	1
3	חטיבת התפעול	פיקוח	781300	5796	תברואן מרחבי	תברואן מרחבי בכיר	1
4	חטיבת התפעול	פיקוח	781300	5795	תברואן מרחבי	תברואן מרחבי בכיר	1
5	חטיבת התפעול	פיקוח	781300	5798	תברואן מרחבי	תברואן מרחבי בכיר	1
6	חטיבת התפעול	פיקוח	781100	26720	מרכז משאבי אנוש	מרכז משאבי אנוש בכיר	1
7	חטיבת התפעול	שיפור פני העיר	746100	24733	מנהל עבודה ראשי	מרכז פעילות ובקרת שטח	1
8	חטיבת התפעול	תברואה	711500	26622	אחראי משמרת	מנהל משמרת	1
9	חטיבת התפעול	תברואה	711500	26621	אחראי משמרת	מנהל משמרת	1
10	חטיבת התפעול	תברואה	711100	11232	מזכירה	מתאם מידע שירות ובקרה	1
11	חטיבת משי"א ומינהל	משאבי אנוש ומינהל	615500	26687	מרכז בכיר מידע ובקרה	רכז מידע ובקרה	1
12	חטיבת משי"א ומינהל	משאבי אנוש ומינהל	615200	26677	מרכז גיוס וניוד עובדים	מרכז בכיר לגיוס וניוד עובדים	1
13	חטיבת משי"א ומינהל	שכר וזכויות סוציאליות	628100	27751	מרכז פרישה וסיום עבודה בכיר	רכז פרישה וסיום עבודה	1
14	חטיבת תכנון, ארגון ומי"מ	ארגון ותקינה	616600	25841	מנהל פרויקטים לדוור וטפסים	מנהל פרויקטים בכיר לדיוור וטפסים	1
15	חטיבת תכנון, ארגון ומי"מ	ארגון ותקינה	616600	25941	מנהל פרויקטים לעיצוב מוצר	מנהל פרויקטים בכיר לעיצוב מוצר	1
16	חטיבת תכנון, ארגון ומי"מ	מחשוב ומי"מ	993210	25217	ראש צוות בדיקות	ראש תחום בדיקות	1
17	חטיבת תכנון, ארגון ומי"מ	מחשוב ומי"מ	993250	25555	מנהל פרויקטים	ראש תחום בכיר מערכות תחזוקה ופיתוח	1

C:\Users\admin\Downloads\10-19.docx



פרוטוקול מס' (כ"א) 10/19 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה
בתאריך כ' סיוון תשע"ט, 23.6.19

מס"ד	חטיבה / מינהל / עצמאיות	אגף / יחידה	פרק	מק"ט	תואר משרה קיים	תואר משרה מוצע	אחוז משרה לשינוי
18	יחידות עצמאיות	המישלמה ליפו	613500	27373	מנהל חשבונות ראשי	חשבונאי בכיר	1
19	מינהל בינוי ותשתית	דרכים ומאור	742340	29853	ממונה כלי רכב ונהגים	ממונה כלי רכב הסדרי תנועה ונהגים.	1
20	מינהל בינוי ותשתית	מחלקת משאבי אנוש ומינהל	741120	16668	אחראי הסעות וחניונים	מתאם תעבורה ותורנויות במינהל	1
21	מינהל בינוי ותשתית	מטה המינהל	741110	25356	מתאם פרויקטים מינהל בתי"ש	מתאם פעולות המינהל	1
22	מינהל החינוך	משאבי חינוך	811270	27312	מפקח/רכז הסעים	מפקח/רכז הסעים בכיר	1
23	מינהל החינוך	פסג"ה	814200	10750	עוזרת הדרכה גני ילדים	מרכז השתלמויות	1
24	מינהל הכספים	אגד"ש	623450	28687	בוחר חיובים בכיר	מנהל צוות חיובים	1
25	מינהל הכספים	מטה מינהל הכספים	621300	23601	מוזכירה	עוזר מרכז משאבי אנוש	1
26	מינהל הכספים	מרכז שירות	623360	29933	נציג שירות רב תכליתי	נציג שירות רב תכליתי בכיר	1
27	מינהל הכספים	מרכז שירות	623360	29940	נציג שירות רב תכליתי	נציג שירות רב תכליתי בכיר	1
28	מינהל הכספים	מרכז שירות	623360	22320	מנהל תחום לקוחות פרטיים	מנהל תחום בכיר מרכז השירות	1
29	מינהל הכספים	תקציבים	622100	421	ממונה גיוס משאבים	ממונה גיוס משאבים בכיר	1
30	מינהל הנדסה	מנהל אדמינסטרטיבי	731200	20733	עוזר טכני	ממונה משק ולוגיסטיקה	1
31	מינהל הנדסה	רישוי עסקים	736200	21955	מתאם מידע רישוי עסקים	מרכז מידע רישוי עסקים	1
32	מינהל הנדסה	רישוי עסקים	736100	21958	מרכזות מזכירות	עוזר לנושאים מינהליים	1
33	מינהל הנדסה	תכנון העיר	732320	3450	נציג שירות ארכיב	נציג גנזך רב תכליתי	1
34	מינהל הנדסה	תכנון העיר	732100	25051	מרכזות מזכירות	מרכז מזכירות ופניות ציבור	1
35	מינהל קהילה, תרבות וספורט	נוער וצעירים	828910	17382	מנהל משק ותחזוקה	מנהל תחום תחזוקה ותפעול	1

C:\Users\admin\Downloads\10-19.docx



מס"ד	חטיבה / מינהל / עצמאיות	אגף / יחידה	פרק	מק"ט	תואר משרה קיים	תואר משרה מוצע	אחוז משרה לשינוי
36	מינהל קהילה, תרבות וספורט	נוער וצעירים	828910	25566	מנהל תחום ימי	רכז פרויקטים	1
37	מינהל קהילה, תרבות וספורט	תרבות ואומנות	822630	1912	מזכירת מרכז המוסיקה	מרכז פעולות תרבות	1
38	מינהל שירותים חברתיים	אגף מזרח מח' איילון	842830	5952	עו"ס משפחה	מדריך ראש צוות	0.25
39	מינהל שירותים חברתיים	אגף מזרח מח' אפיקים	842830	30798	עו"ס לזקן	מדריך ראש צוות	0.07
40	מינהל שירותים חברתיים	אגף מרכז צפון	842820	21450	עו"ס משפחה	עו"ס מוגבלויות	1
41	מינהל שירותים חברתיים	מטה המינהל	843110	5943	מרכז נושא חוק הנוער	עו"ס לפי חוק הנוער	1
42	שירות משפטי	אזרחית	617210	4147	עוזר תיאום ובקרה להליכים משפטיים	מרכז להליכים משפטיים	1
43	יחידות עצמאיות	לשכת ראש העירייה	611120	6683	עוזר לראש העיר	עוזר בכיר לראש העירייה	1
44	יחידות עצמאיות	לשכת ראש העירייה	611120	17379	עוזר ראש העיר לתפקידים מיוחדים	עוזר בכיר לראש העירייה	1

תקצוב השדרוגים נכלל במסגרת התקציב הרגיל לשנת 2019.
מועד התחולה: 1.4.2019.

לשאלתו של חבר המועצה אברהם פורז האם בנוסף לשינוי תואר המשרה כלולה גם תוספת שכר, השיב מנכ"ל העירייה כי לא בהכרח שינוי תואר משרה גורר שינוי בשכר, יש מקרים שתואר המשרה משתנה ללא עלות.

הוחלט לאשר שינוי תוארי המשרה, כמפורט לעיל.

164 עדכון מסגרות סעיפי תמיכות לשנת 2019:

להלן עדכון מסגרות התמיכות. חלוקת התמיכות בהתאם לאישור וועדת תמיכות על פי התבחינים שמאושרים במועצת העיר:

מס' סעיף תקציבי	שם סעיף	מסגרת תקציב טרום וועדה 2019 (אש"ח)	סך השינוי באש"ח	מסגרת תקציב 2019 מעודכנת (אלפי ש"ח)
01.8299.815/3	תמיכות חד פעמיות - ספורט	955	+300	1,255
01.8253.811/7	תמיכות תיאטרון	9,450	+5,000	14,450
01.8299.816/4	אגודות ספורט במימון ממשלתי	190	+87	277
סה"כ			+5,387	15,982

הוחלט לאשר:

עדכון מסגרת התמיכות כמפורט לעיל.
שינויי המסגרות נכללים בתקציב המעודכן.

165 קבלת אישור להעסקה במשרות אמון בהתאם להנחיות משרד האוצר ומשרד הפנים

כהמשך לחוזר הנחיות משותף למשרד הפנים והממונה על השכר במשרד האוצר לעניין העסקת עובדים במשרות אמון בשלטון המקומי סימוכין שכ. 2018-376, מפורטים להלן העובדים המיועדים להעסקה במשרות אמון עבור סגני ראש העירייה.

העסקתם במשרות אמון ושכרם ישולם בהתאם להנחיות האמורות במסמך האמור לעיל.

תואר משרה	משפחה	פרטי	שם סגן ראש העירייה
מזכיר אישי לסגן ראש העירייה	ארנון	סתיו	חן אריאלי*
מזכיר אישי לסגן ראש העירייה	רוטשטיין	גיא	ציפי ברנד
עוזר ומנהל לשכה	בן דוד	אמנון	מיטל להבי

בכפוף לקבלת אישור להעסקת קרובי משפחה

הוחלט לאשר העסקת העובדים הרשומים לעיל במשרות אמון עבור סגני ראש העירייה בכפוף לקבלת אישור להעסקת קרובי משפחה

166) פרויקט מצלמות נת"צ יפת – שינוי מקורות מימון

ועדת כספים אישרה תב"ר בסך 0.75 מלש"ח להקמת מצלמות אכיפת נת"צ ברחוב יפת, במימון 85% משרד התחבורה. לאור אי קבלת הרשאה תקציבית ממשרד התחבורה לפרויקט, מתבקש שינוי מקורות המימון כדלקמן (אלפי ₪):

מקור	מקורות המימון כפי שאושרו	מקורות מימון מוצעים
קרן עודפי תב"ר ות"ר	112.5	750
משרד התחבורה	637.5	0

הוחלט לאשר שינוי מקורות מימון עבור פרויקט מצלמות נת"צ ברחוב יפת, כאמור לעיל.

167) תכנית הגל שלי

תכנית 'הגל שלי' המופעלת ע"י עמותת הגל שלי הוקמה במטרה להעניק לנערות ולנערים במצבי סיכון הזדמנות "לעלות על הגל".

הרעיון המרכזי העומד מאחורי התכנית הוא להשתמש בגלישת הגלים ככלי להתפתחות אישית. באמצעות ההתמודדות עם גלי הים, הגלשן, תנאי מזג האוויר ושאר האתגרים של הים, הנער לומד לפתח מסוגלות שאותה יוכל להשליך להתמודדויות שלו עם אתגרים כאלו בחייו.

תכנית הבסיס של העמותה נקראת תכנית מגדלור והיא מועברת לקבוצות של עד 14 ילדים בגילאי 12-18 הלומדים באותה מסגרת ונעשית בשיתוף מלא עם הצוות החינוכי בבית הספר, המפגשים הינם בני 3 שעות כל אחד ומתקיימים אחת לשבוע. הפעילות הינה עבור תלמידי בתי הספר בשכונות יפו ודרום-מזרח העיר.

לאור האמור לעיל, המחלקה לרווחה חינוכית מעוניינת להשתמש בתקציב הקיים בסך 22 אש"ח בסעיף יוזמות חינוכיות באמצעות יובל חינוך 01-811600-861 לטובת פעילות הגל שלי במקום פעילות עמותת פוש שהמחלקה לרווחה חינוכית הפסיקה את ההתקשרות עמה ולא פעילה מתחילת שנת 2019.

הוחלט לאשר הפעלת תכנית "הגל שלי", כמפורט לעיל.

168 דמי חבר לקרן רווחה לגמלאים

העירייה משתתפת בדמי חבר לקרן רווחה לגמלאים בגין גמלאי העירייה בפנסיה תקציבית. בהתאם להסכם מחודש 1/2019 הוחלט לצרף גם את האלמנות והאלמנים של הגמלאים לקרן. לפיכך נדרשת תוספת תקציב בסך של 540 אש"ח לשנת 2019 בגין האלמנים והאלמנות של גמלאי העירייה. **בהתאם לאמור הוחלט לאשר העברה תקציבית ע"ס 540 אש"ח מסעיף 01-9991-161/5 "התייקרויות ובלתי נראה מראש לשכר" 01-9912-182 "קרן רווחה".**

169 הארכת התקשרות עם מרכז תעסוקה שיקומי לביצוע עבודות סריקה וכריכה

ועדת כספים 33/16 בישיבתה מיום 27/6/16 אישרה התקשרות עם מרכז תעסוקה שיקומי (להל"ן מת"ש) לטובת שילוב עובדים שיקומיים בתהליך עבודת הסריקה. מידי שנה הוארכת ההתקשרות עם מת"ש. ביום 01.01.2019 נחתמה תוספת לחוזה בה הוספו פרטי כריכה. מוצע לאשר הארכת התקשרות עם מת"ש לשנה נוספת, לטובת המשך שילוב עובדים שיקומיים בתהליך עבודת הסריקה: שינוע, הכנה, סריקה, מפתוח וקליטת מסמכים וכן בפעילויות כריכה, בהתאם לתכנית עבודה שמוגדרת עם הנהלת מינהל הכספים ומינהל הנדסה ובית אריאלה. תקופת ההתקשרות המבוקשת הינה שנה - מיום 1.07.19 ועד תאריך 30.6.20. היקף העבודה הנדרש עבור תהליך עבודת סריקה הינו 270,000 ש"ח על פי בנק שעות, כך שמחיר שעת עבודה הינו 14 ש"ח. כריכת כתבי עת - 52 ש"ח לספר. היקף פעילות הכריכה הינו 70,000 ש"ח בהתאם לתעריפים שאושרו בתוספת לחוזה: כריכת כתבי עת - 52 ש"ח לספר. **הוחלט לאשר הארכת התקשרות כמפורט לעיל במסגרת התקציב המאושר.**

170 שינוי תואר משרה

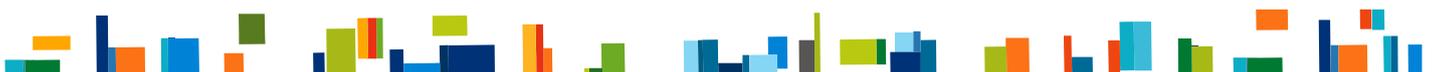
מוצע לאשר שינוי תואר באגף הפיקוח ממשרת "מנהל אכיפת אופניים" למשרת "מנהל יחידת תנועה וסדר ציבורי", החל מיולי 2019. לשינוי אין משמעות תקציבית. **מוצע לאשר שינוי תואר המשרה, כמפורט לעיל.**

171 העברות ותוספות תקציביות בתקציב הרגיל לשנת 2019

מוצע לאשר את ההעברות התקציביות בתקציב הרגיל לשנת 2019 כדלקמן:

1. העברה על סך 22 אש"ח מסעיף 01/99920/792/9 "שונות" לסעיף 01/93111/695 "תקשורת – ציוד והתקנה" עבור רכישת טלפונים לאגף נכסים.
2. העברה על סך 293 אש"ח מסעיף 01/99920/792/9 "שונות" לסעיף 01/71510/841/2 "הדברה בביוב – חברת מי אביבים" עבור שירותי הדברה בשוחות ביוב באמצעות חברת מי אביבים.
3. העברה ע"ס 35 אש"ח מסעיף 62331/461/5 – "צורכי משרד" לסעיף 62331/522/1 "גיבוש יחידתי" לטובת יום ספורט לעובדי אגף גביית ארנונה ומים.
4. העברה ע"ס 150 אש"ח מסעיף 99920/792/9 – "שונות" לסעיף 61420/785/1 "שדרת החדשנות" לטובת אירוע שדרת החדשנות במסגרת פסטיבל החדשנות DLD.
5. העברה ע"ס 11 אש"ח מסעיף 6215/781/2 – "הוצאות שונות" לסעיף 6215/521/2 "הדרכה וכנסים" לטובת הדרכות לעובדי מרכז השירות העירוני.
6. העברה ע"ס 3,000 אש"ח מסעיף 99920/791/8 – "התייקרויות ובלתי נראה מראש" לסעיף 62354/755/7 "שמאות להיטל השבחה" לטובת תגבור תקציב שמאים להיטל השבחה באגף להכנסות מבניה.
7. העברה ע"ס 20 אש"ח מסעיף 99920/792/9 – "שונות" לסעיף 7512/781/8 "טקסים וקבלות פנים" לטובת תגבור יחידת הטקס והאירועים.
8. העברה ע"ס 240 אש"ח עבור הקמת 3 משרות קבועות לפי הפירוט הבא: רכז תביעות, מרכז תביעות ועוזר מינהלי, ביחידה לניהול סיכונים ותביעות, החל מספטמבר 2019
מסעיף:
01/99920/792/9 – "שונות" - 240 אש"ח
לסעיפים הבאים:
61317/110/2 - משכורת כוללת - 127 אש"ח
61317/124/8 - החזר הוצאות - 5 אש"ח
61317/126/1 - הבראה - 4 אש"ח
61317/127/2 - השתתפות באחזקת רכב - 27 אש"ח
61317/130/6 - תשלומים מיוחדים - 3 אש"ח
61317/181/8 - מיסים וביטוח לאומי - 23 אש"ח
61317/182/9 - קופות גמל והשתלמות - 31 אש"ח
61317/693/2 - מיחשוב יחידתי - 15 אש"ח
61317/695/4 - תקשורת ציוד והתקנה - 5 אש"ח
9. העברה תקציבית ע"ס 53 אש"ח לטובת העסקת רכז מוסיקה במרכז המוסיקה ביפו באמצעות החברה למוס"ח החל מספטמבר 2019 כנגד ביטול משרת רכז מוסיקה בסעיפי השכר, מהסעיפים הבאים:
36 אש"ח מסעיף 01.82263.110/6 משכורת כוללת
1 אש"ח מסעיף 01.82263.124/3 החזר הוצאות
2 אש"ח מסעיף 01.82263.126/5 הבראה
1 אש"ח מסעיף 01.82263.130/1 תשלומים מיוחדים
5 אש"ח מסעיף 01.82263.181/3 מיסים וביטוח לאומי
8 אש"ח מסעיף 01.82263.182/4 קופות גמל והשתלמות
לסעיף 01.82263.853/2 "מרכז המוסיקה ביפו - חב' למוס"ח"

C:\Users\admin\Downloads\10-19.docx

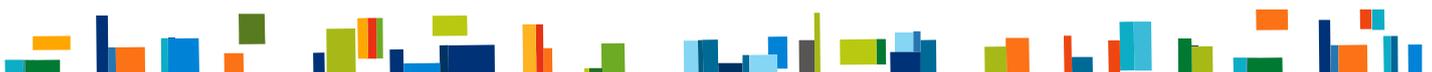


171 העברות ותוספות תקציביות בתקציב הרגיל לשנת 2019 (המשך)

10. העברה ע"ס 49,000 אש"ח מסעיף 8/791/99920 – "התייקרויות ובלתי נראה מראש" לסעיף 7/411/62351 "שכר דירה" לטובת חניות לעובדים באגף להכנסות מבניה.
11. העברה ע"ס 59 אש"ח מסעיף 7/787/76193 – "חניה בגן העיר" לסעיף 7/411/62351 "שכר דירה" לטובת הסטת חניות מגן העיר לחניונים אחרים ברחבי העיר לעובדים באגף להכנסות מבניה.
12. העברה בסך 10,000 ₪ מסעיף 8/782/01/77210 "השתלמויות כנסים וקשרים בינ"ל" לסעיף 8/693/01/77210 "מחשוב יחידתי" עבור תגבור סעיף מחשוב יחידתי ברשות לתחבורה עבור רכישת מחשבים ומסך.
13. העברה בסך 300,000 ₪ מסעיף 01/77210/8423 "פרויקטים תחבורתיים-אחוזות החוף" לסעיף 6/751/01/74450 "סימון כבישים ואבני שפה" עבור סימון חניות לקורקינטים.
14. העברה על סך 200 אש"ח מסעיף 9/792/01/99920 "שונות" לסעיף 7/846/01/76400 "דיור בר השגה" עבור הגרלות לדיור בר השגה באמצעות חברת עזרה וביצרון.
15. העברה ע"ס 116,000 ש"ח מסעיף 4/796/01-9992 – "עתודה לנושאי קהילה וחינוך" לסעיף 5/855/01-82411 – "הקצבה לקייטנות-מוס"ח" לטובת קייטנות יום, "היום תורי", באמצעות החברה למוסדות חינוך.
16. העברה ע"ס 300 אש"ח מסעיף 9/792/99920 – "שונות" לסעיף 3/784/61410 "פרסום אירועים" לטובת פרסום לאירוע פילהרמונית בפארק.
17. תוספת תקציבית בסך 4,000 ש"ח בסעיף 01-269/532 "הכנסות בגין תביעות" ובסעיף 01-6281-788 "תשלום בגין תביעות להחזרי שכר" לטובת תשלום החזר הוצאות לעורך דין.
18. העברה בתקציב הרגיל ע"ס 235,000 ₪ לטובת תוספת 5 משרות עובדי שרות ואחראי שער לאשכולות גנים חדשים שפירא, נווה עופר, פומבדיתא, נווה שרת וגולומב לשנה"ל תש"פ החל מ- 9/2019 מסעיף 01-999200/792 "שונות" לסעיפים הבאים:

מספר סעיף	תיאור סעיף	סכום
01-8122-110	משכורת כוללת	120,000
01-8122-124	החזר הוצאות	10,000
01-8122-126	הבראה	5,000
01-8122-127	השתתפות בהחזקת רכב	30,000
01-8122-130	תשלומים מיוחדים	15,000
01-8122-181	מיסים וביטוח לאומי	25,000
01-8122-182	קופות גמל והשתלמות	30,000

19. העברה בתקציב הרגיל ע"ס 24,000 ₪ לטובת תוספת שמירה בימי שישי באשכולות גנים חדשים שפירא, נווה עופר, פומבדיתא ונווה שרת לשנה"ל תש"פ החל מ- 9/2019 מסעיף 01-999200/792 "שונות" לסעיף 01-8122/437 "שמירה".



171) העברות ותוספות תקציביות בתקציב הרגיל לשנת 2019 (המשך)

20. העברה בתקציב הרגיל ע"ס 128,000 ₪ בגין ביטול 3 משרות עובדי שרות בבית הספר יחדיו לטובת מעבר לקבלן ניקיון בבית ספר יחדיו לשנה"ל תש"פ החל מ 15.8.2019 מהסעיפים הבאים:

מספר סעיף	תיאור סעיף	סכום
01-81331-110	משכורת כוללת	80,000
01-81331-124	החזר הוצאות	5,000
01-81331-126	הבראה	4,000
01-81331-130	תשלומים מיוחדים	7,000
01-81331-181	מיסים וביטוח לאומי	13,000
01-81331-182	קופות גמל והשתלמות	19,000

והעברה מסעיף 01-8131/791 "עתודה לפתיחת בתי ספר יסודיים" ע"ס 100,000 ₪

לסעיף 01-81331/752 "עבודה בקבלנות – ניקיון בתי"ס".

21. העברה בתקציב הרגיל ע"ס 193,000 ₪ בגין ביטול 4 משרות עובדי שרות בבית הספר משה שרת לטובת מעבר לקבלן ניקיון בבית ספר משה שרת לשנה"ל תש"פ החל מ 15.8.2019 מהסעיפים הבאים:

מספר סעיף	תיאור סעיף	סכום
01-81324-110	משכורת כוללת	120,000
01-81324-124	החזר הוצאות	8,000
01-81324-126	הבראה	6,000
01-81324-130	תשלומים מיוחדים	11,000
01-81324-181	מיסים וביטוח לאומי	19,000
01-81324-182	קופות גמל והשתלמות	29,000

והעברה מסעיף 01-8131/791 "עתודה לפתיחת בתי ספר יסודיים" ע"ס 84,000 ₪

לסעיף 01-81324/861 "קבלן ניקיון יובל חינוך" באמצעות יובל חינוך.

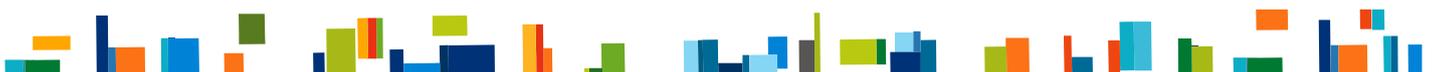
22. העברה בתקציב הרגיל ע"ס 40,000 ₪ לטובת תוספת 1 משרת עובד שרות בבית הספר אגיאיל לשנה"ל תש"פ החל מ- 9/19 מסעיף 01-81324/861 "קבלן ניקיון יובל חינוך" לסעיפים הבאים:

מספר סעיף	תיאור סעיף	סכום
01-81324-110	משכורת כוללת	25,000
01-81324-124	החזר הוצאות	2,000
01-81324-126	הבראה	1,000
01-81324-130	תשלומים מיוחדים	2,000
01-81324-181	מיסים וביטוח לאומי	4,000
01-81324-182	קופות גמל והשתלמות	6,000

23. העברה בתקציב הרגיל ע"ס 71,000 ₪ מסעיף 01-8131/791 "עתודה לפתיחת בתי ספר יסודיים" לסעיף 01-81379/7512 "קבלנות ניקיון". לטובת תגבור קבלן ניקיון בבית הספר תיכון כ"ב לשנה"ל תש"פ החל מ- 15.8.2019.

24. העברה בתקציב הרגיל ע"ס 61,000 ₪ מסעיף 01-8131/791 "עתודה לפתיחת בתי ספר יסודיים" לסעיף 01-81324/861 "קבלן ניקיון יובל חינוך". לטובת תגבור קבלן ניקיון בבית הספר גבעון לשנה"ל תש"פ החל מ- 15.8.2019 באמצעות יובל חנוך.

C:\Users\admin\Downloads\docx10-19.docx



171) העברות ותוספות תקציביות בתקציב הרגיל לשנת 2019 (המשך)

25. תוספת תקציבית בסך 2,000 ש"ח בסעיף 01-3141/923 "פרויקטים שונים במימון משה"ח" ובסעיף 01-8325-866 "יוזמות פדגוגיות משה"ח" עבור פעילות שגריר מפתח הלב משנה"ל תשע"ח בבית הספר הבעש"ט באמצעות יובל חינוך במימון משרד החינוך.

26. העברה תקציבית ע"ס 50 אש"ח מסעיף 01.9992/792/9 "שונות" לסעיף 01.8254.842/2 "האופרה הישראלית החדשה - סדנאות" עבור תגבור סעיף סדנאות האופרה בשל התייקרויות.

27. העברה תקציבית ע"ס 87 אש"ח מסעיף 01.9992/792/9 "שונות" לסעיף 01.8299.816/4 "אגודות ספורט במימון ממשלתי" למימון תגבור מציינג עירוני לתמיכת משרד התרבות והספורט באגודות ספורט הפועלות בעיר.

28. העברה תקציבית ע"ס 7 אש"ח מסעיף 01.9992/792/9 "שונות" לסעיף 01.82256.781/3 "פעולות תרבות" למימון תגבור פעולות תרבות במרכז ענב.

29. תוספת תקציבית בסך 50 אש"ח בסעיף 319000/791 "הכנסות מתרומות" ובסעיף 8166/863 "תכנית מדרון יפו – יובל חינוך" לטובת פעילות לילדי הדרום ויפו בתקופת חודשי הקיץ במימון חברת ישרכארט ובאמצעות חברת יובל חינוך. הנ"ל כפוף לאישור וועדת תרומות.

30. תוספת תקציבית בסך 51 אש"ח בסעיף 3111/425 "הכנסות שונות" ובסעיף 8117/781 "מרכז הורות" לטובת תגבור פעילות מרכז הורות במימון הכנסות ממשתתפים.

31. העברה ע"ס 25 אש"ח מהסעיפים הבאים:

81122/984 "רכישת ציוד למעבדות" סך של 15 אש"ח,

81122/720 "חומרים" סך של 10 אש"ח

לסעיף 81121/981 "רכישות אחרות" לטובת רכישת ציוד לרכיבי קטנוע העירוני באגף משאבי חינוך.

32. העברה ע"ס 100 אש"ח מסעיף 99920/792/9 – "שונות" לסעיף 75120/784/2 "אימוץ חיל השיריון" לטובת תגבור אימוץ חיל השיריון.

33. העברה תקציבית ע"ס 250 אש"ח מסעיף 01.9992/792/9 "שונות" לסעיף 01.82226.783/5 "מופע בפארק" למימון תגבור אירוע פילהרמונית בפארק.

חברת המועצה שולה קשת שאלה בנוגע להעברה ע"ס 193,000 ₪ בגין ביטול 4 משרות עובדי שרות בבית הספר משה שרת לטובת מעבר לניקיון באמצעות קבלן בשנה"ל תש"פ (העברה המפורטת בסעיף 21 לעיל). לזיהוין בן חמו סגנית מנהלת מינהל החינוך הבהירה כי נוכח בקשות העובדים לעבור לעבוד בבתי ספר המקורבים יותר למקום מגוריהם בעיקר בדרום העיר, הוחלט להקל על העובדים ולהעביר אותם לבתי ספר אחרים הקרובים למקום מגוריהם, תנאי העובדים וזכויותיהם לא נפגעו ואף הוקל להם. בית הספר יקבל את שירותי הניקיון באמצעות קבלן שיזכה במכרז, ביטול תקצוב המשרות בבית ספר זה יהווה מקור לעבודת הקבלן. חברת המועצה שולה קשת מתנגדת לסעיף זה. לדעתה יש לקבל את העובדים החדשים גם כעובדי עירייה.

הוחלט לאשר העברות ותוספות תקציביות בתקציב הרגיל לשנת 2019, כמפורט לעיל.

172 פרוטוקול ועדת הנחות

מצ"ב פרוטוקול 4/2019 של ועדת הנחות

הוחלט לאשר הפרוטוקול המצ"ב.

173 מחיקת חובות המגיעים לעירייה

בוועדת כספים מיום 28.7.15 (פרוטוקול 21/15) הובא עדכון הנוגע לסמכות מחיקת חובות בעירייה איתנה שהיתה מסורה בזמנו לשר הפנים ולממונה על המחוז והועברה למועצת העירייה. עדכון זה נובע מתקון פקודת העיריות ביום 13.2.14 ואכרזתה של עיריית תל אביב-יפו כעירייה איתנה.

לפיכך מוגשות לאשור חברי ועדת כספים החלטות וועדת הפשרות העירונית וועדת הנחות העירונית שעניינן מחיקת חובות וכן בקשות למחיקת חובות בהתאם לסעיף 338 לפקודת העיריות (חובות שאינם ניתנים לגבייה).

מצ"ב קיטועים מפרוטוקולים של ועדת משנה לפשרות מס' 14/2018, 53/2018 ו- 15/2019 הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של 153,859 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות אגף הכנסות מבניה ופיתוח לאחר אישור ועדת הנחות 4/2019 – הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של 151,492 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות אגף לגביית אגרות ודמי שירותים לאחר אישור ועדת הנחות 4/2019 – הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של 219,851 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות אגף החניה לאחר אישור ועדת הנחות 4/2019 – הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של 54,741 ₪.

במקרים בהם החוב טרם שולם במלואו או בחלקו, אישור המחיקה הינו בכפוף לפירעון יתרת החוב לסילוק.

הוחלט לאשר מחיקת החובות המצ"ב בהתאם לנוהל משרד הפנים.

174 צרור תעריפים – יוני 2019

לשאלת סגנית ראש העיר ציפי ברנד בנוגע ל"ניוד תעריפים" הבהיר רענן פלאי מאגף התקציבים כי אנו מאפשרים למנהל המרכז הקהילתי לנייד תעריפים בשיעור של עד 15% ובדרום אפשרות הפחתת התעריף עד 20% (באישור מנהל האגף), במקרים בהם בהתאם לשיקול דעתו יש צורך בכך. לדוג' כאשר מעוניינים לעודד פעילות מסוימת או במקרים בהם עלות הפעילות גבוהה וכד'. הנושא נמצא תחת פיקוח של מינהל קהילה.

לשאלת ציפי ברנד בנוגע להעלאת תעריפי לימוד בקונסרבטוריון נוח שרת הבהיר רענן פלאי שהתעריפים לא עודכנו במשך שנים רבות ומעבר לזה השנה בוטלו דמי החבר, כך שחלק מעליית התעריפים נובעת מביטול דמי החבר.

הוחלט לאשר את צרור תעריפים – יוני 2019, המצ"ב.

175 דוח רבעון ראשון לשנת 2019 (ינואר – מרץ 2019)

בהתאם לסעיף 213 (ב) לפקודת העיריות, מתכבד גזבר העירייה להגיש דו"ח כספי רבעוני ראשון לשנת הכספים 2019. הדו"ח המצ"ב, על תוצאותיו הכספיות, הועבר למשרד הפנים.

מתוך ממצאי דו"ח זה אנו למדים כי העירייה, ברבעון הראשון שלה, נמצאת באיזון תקציבי (כ- 79 מליון ₪ עודף).

נקודות בולטות בהשוואת דו"ח מרץ 2019 לדו"ח מרץ 2018:

1. גידול בהכנסות ארנונה (6%)
2. גידול בהכנסות "יתר עצמיות" (17.6%)
3. גידול בהוצאות השכר (4.5%)
4. גידול בהוצאות לפעולות (6.3%)
5. קיטון בהוצאות פרעון מלוות (14.4%)

מניתוח הממצאים לרבעון זה, השוואתם לביצוע המקביל אשתקד וכן לביצוע של שנת 2018 כולה, ובהתייחס לכלל התקציב לשנת 2019 ולמגמות המסתמנות במשק הישראלי, ניתן להסיק כי לא צפוי ששנת 2019 תסתיים בגרעון תקציבי.

176 רשימה מס' 4 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2019

הוחלט לאשר את רשימה מס' 4 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2019, המסתכמת לסך של 15,455,000 ש"ח והמצ"ב.

177 רשימה מס' 104 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2019

הוחלט לאשר את רשימה מס' 104 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2019, המסתכמת לסך של 140,000 ש"ח והמצ"ב.

178 רשימה מס' 4 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2019

הוחלט לאשר את רשימה מס' 4 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2019, המסתכמת לסך של 3,413,000 ש"ח והמצ"ב.

179 רשימה מס' 7 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2019

הוחלט לאשר את רשימה מס' 7 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2019, המסתכמת לסך של 53,800,000 ש"ח והמצ"ב.

רון חולדאי
ראש העירייה

ענבל גולן
מזכירת הועדה